

附件1

## 新乡学院教职工请假审批表（处级干部）

序号（由人事处统一填写）：

姓名			性别	
所在部门			职务/职称	
请假事由		请假人签名： 年 月 日		
请假时间		年 月 日 —— 年 月 日		
1	部门领导审批意见	签名(盖章)： 年 月 日		
2	相关业务部门意见	（婚假、产假、陪护假需提供相关材料；病假需提供二级甲等以上医院诊断证明书）  负责人签名（盖章）： 年 月 日		

3	<p style="text-align: center;"><b>组织部门 意见</b></p>	<p style="text-align: right;">负责人签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
4	<p style="text-align: center;"><b>主管(联系)校 领导意见</b></p>	<p style="text-align: right;">签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
5	<p style="text-align: center;"><b>党委书记、校长 意见</b></p>	<p style="text-align: right;">签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
6	<p style="text-align: center;"><b>人事部门 备案</b></p>	<p style="text-align: right;">负责人签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

- 说明：1. 请假按照《新乡学院教职工考勤管理办法》执行。
2. 此表原件交人事处，所在单位、个人留存复印件，处级干部还需交组织部备案。
3. 婚假、产假、陪护假需有计生办意见；病假需有校医院意见。
4. 正处级干部请假由主管校领导批准后，党群干部由党委书记审批、行政干部由校长审批。
5. 副处级干部1天以内由本部门主要负责人批准；请假2天及以上，主管校领导审批。
6. 婚假、产假、陪护假需有计生办意见；病假须有校医院意见。

附件2

## 新乡学院教职工请假审批表

序号（由人事处统一填写）：

姓名		性别	
所在部门		职务/职称	
请假事由	请假人签名： 年 月 日		
请假时间	年 月 日 —— 年 月 日		
1	部门领导审批 意见	（任课教师需提供调课审批手续）  签名(盖章)： 年 月 日	
2	教务处 意见	（任课教师需提供教务处意见）  负责人签名（盖章）： 年 月 日	

3	相关业务部门 意见	<p>(婚假、产假、陪护假需提供相关材料；病假需提供二级甲等以上医院诊断证明书)</p> <p style="text-align: right;">负责人签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
4	人事部门 意见	<p>(请假1天以上的)</p> <p style="text-align: right;">负责人签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
5	主管(联系)校 领导意见	<p>(请假超过1天的)</p> <p style="text-align: right;">签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
6	人事主管校长 意见	<p>(请假超过5天不超过15天的)</p> <p style="text-align: right;">签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
7	党委书记、校长 意见	<p>(请假超过15天不超过1个月的)</p> <p style="text-align: right;">签名(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

- 说明：1. 请假按照《新乡学院教职工考勤管理办法》执行。  
2. 此表原件交人事处，所在单位、个人留存复印件。  
3. 婚假、产假、陪护假需有计生办意见；病假需有校医院意见。

附件3

## 新乡学院教职工销假单

序号（由人事处统一填写）：

姓名		性别	
所在部门		职务/职称	
请假事由			
请假时间	年 月 日---- 年 月 日		
销假时间	年 月 日		
部门领导 审批意见	签名（盖章）：  年 月 日		

说明：1. 销假必须经本部门领导签名，并加盖部门公章。

2. 此表由人事处网站下载。

